

**Министерство образования Псковской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Псковской области**  
**«Великолукский лесотехнический колледж»**  
**ГБПОУ ПО «ВЛТК»**

---

**П Р И К А З**

18.02.2026

№ 4-АХВ

г. Великие Луки

**О создании приемной комиссии на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770); Законом РФ от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями), в целях выполнения плана приема граждан на обучение на 2026-2027 учебный год по программам среднего профессионального образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор, Маломоркин С.М.

Зам. председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Радченко А.Н.

Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь учебной части Холодилова В.В.

Члены комиссии:

Абрамова Г.А., библиотекарь;

Наркевич Ж.А., лаборант.

2. Утвердить:

Положение о приемной комиссии ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж» на 2026/2027 учебный год.

3. Утвердить период работы приемной комиссии с 02 марта 2026 года по 25 ноября 2026 года.

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

- оформление информационного стенда приемной комиссии и размещение информации о начале приемной кампании на официальном сайте колледжа и ФИС ГИА и приёма;

- ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с документами: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);

- проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

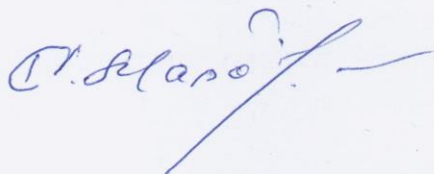
- подготовку протоколов заседания приемной комиссии и проекта приказа на зачисление студентов в колледж;

- регистрацию, хранение, обеспечение правильности оформления личных дел абитуриентов;

- внесение сведений об абитуриентах в ФИС ГИА и приёма.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Н.Радченко.

Директор

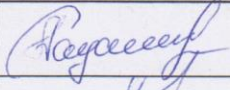
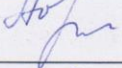
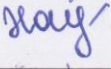


С.М. Маломоркин

Отп. 1 экз.  
1 - в дело

Исп. зам директора по УВР  
Радченко А.Н.  
8 (81153) 3-77-12

Лист ознакомления с приказом № 4-АХВ от «18» февраля 2026 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Радченко А.Н.	Зам.директора по УВР	
2.	Абрамова Г.А.	Библиотекарь	
3.	Холодилова В.В.	Секретарь учебной части	
4.	Наркевич Ж.А.	Лаборант	